

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании**  
**работников**

с. Выльгорт 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28.11.2016 года №11/1840, Гражданским Кодексом, Трудовым Кодексом РФ.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников (далее – общее собрание) ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

**3. Компетенции общего собрания**

- 3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
- 2) определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников;
- 5) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;
- 7) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- 8) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, о повестке дня, времени и месте его проведения не менее чем за 5 дней.
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год, или по мере необходимости.

Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДООУ.

5.7. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников

5.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДООУ. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего ДООУ.

## **6. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Положение принято на общем собрании работников Протокол №3 от 20.12.2016г.